

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета института
протокол от « 29 » мая 2023 г. № 12

Ректор

Я. А. Чиговская-Назарова

Приказ от « 29 » мая 2023 г. № 62



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**



Февраль
дат. общего отдела
30 05 2023 г.
T.B. Nabokova

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом ФГБОУ ВО «ГГПИ» (далее – Институт);
- иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления к Институту лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - диссертация, прикрепление, аспирантура).

1.3. Прикрепление допускается по научным специальностям, по которым Институт осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более трех лет.

2. Порядок прикрепления

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается ректором Института.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем

комиссии является ректор или проректор по научной и международной деятельности.

2.2. Приём документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, осуществляется в сроки с 20 июня по 15 сентября в отделе научной и международной деятельности.

2.3. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные пунктом 2.2. данного Положения, подает на имя ректора Института личное заявление (Приложение 1) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица (дополнительно документ о смене фамилии, при наличии);

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

Дополнительно могут быть представлены:

– рекомендательное письмо от потенциального научного руководителя, содержащее аргументированное мнение о возможности прикрепляемого лица выполнить диссертационное исследование;

– подписанный прикрепляющимся лицом план подготовки кандидатской диссертации и график её выполнения, утвержденный на заседании кафедры, где трудоустроен предполагаемый научный руководитель прикрепляемого лица;

– удостоверения (справки) о сдаче кандидатских экзаменов.

2.5. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Институту в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом, в том числе согласно Плану подготовки кандидатской диссертации и графику выполнения (Приложение 2), который должен быть сдан в срок не позднее месяца со дня прикрепления в отдел научной и международной деятельности.

2.8. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.9. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Положения (далее – отбор).

Критериями отбора являются:

- наличие (количество) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ в журналах, индексируемых РИНЦ, и (или) рецензируемых изданиях, рекомендованных ВАК;
- наличие рекомендательного письма от потенциального научного руководителя, содержащее аргументированное мнение о возможности прикрепляемого лица выполнить диссертационное исследование;
- наличие подписанного прикрепляющимся лицом плана подготовки кандидатской диссертации и график её выполнения, утвержденный на заседании кафедры, где трудоустроен предполагаемый научный руководитель прикрепляемого лица, с указанием уже имеющихся результатов научной деятельности.

2.10. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Положения, Институт уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок

подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.12 Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

2.13 Лица, прикрепленные к Институту в соответствии с Приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания Приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.14 Стоимость прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливается ежегодно приказом ректора ГГПИ. Для лиц, являющихся штатными сотрудниками Института, стоимость прикрепления для подготовки диссертации составляет 50 % от стоимости, установленной общим приказом.

3. Порядок открепления

3.1. Основания для открепления:

а) просрочка оплаты стоимости платных услуг прикрепленным лицом по договору о прикреплении для подготовки диссертации, если просрочка составляет более 30 календарных дней;

б) ненадлежащее исполнение соискателем обязательства по договору о прикреплении для подготовки диссертации, невыполнение им плана работы над диссертацией. В этом случае расходы на обучение прикреплённому лицу не возмещаются;

в) ходатайство профильной кафедры (выписка из протокола заседания кафедры), в котором указываются причины для открепления;

д) инициатива (личное заявление с указанием причин открепления) прикрепленного лица в случае досрочного исполнения сторонами обязательств по договору, а также по личным обстоятельствам;

е) иные случаи (предоставляются документы, подтверждающие основания открепление).

3.2. Открепление по инициативе ГГПИ осуществляется по решению Комиссии.

3.3. Досрочное прекращение договорных отношений по инициативе соискателя не влечёт за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств по отношению к ГГПИ.

3.4. Договорные отношения сторон прекращаются со дня издания приказа об откреплении соискателя с указанием основания.

4. Ответственность должностных лиц

3.1. Ответственность за оперативное исполнение мероприятий по организации прикрепления к Институту лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре несет помощник ректора по стратегическому развитию.

Согласовано:

Проектор по научной
и международной деятельности



О.Е. Данилов

Проектор по образовательной
Деятельности



Е.Э. Калинина

Начальник Управления
бухгалтерского учёта
и финансового контроля



И.Н. Сунцова

Форма заявления о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Ректору ГГПИ
 Я.А. Чиговской-Назаровой
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Проживающего по адресу:

(указать адрес регистрации)
 Фактический адрес:

Телефон: _____
 e-mail: _____

заявление.

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (нужное подчеркнуть):

- через операторов почтовой связи общего пользования;
- через электронную почту.

Способ возврата документов (нужное подчеркнуть):

- лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования.

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

подпись

/ И.О. Фамилия

С Положением о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» ознакомлен:

подпись

/ И.О. Фамилия

Я предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о прикреплении, и за подлинность документов, подаваемых при прикреплении, подтверждаю это своей подписью

_____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Опись документов, прилагаемых к заявлению документов:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и копии приложений к нему;
- в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

_____ / _____ / «___» 202_ г.
подпись И.О. Фамилия дата

Утверждено на заседании кафедры

Протокол № ____ от «__» _____. _____. г.
Заведующий кафедрой _____ / _____ / _____

План подготовки кандидатской диссертации и график её выполнения

Ф.И.О.

Тема диссертационного исследования:

Научная специальность:

(шифр и наименование)

Отчёт на кафедре	(дата заседания, № протокола)	
Подпись научного руководителя <i>(по итогам выполнения)</i>	/ /	
2-й год подготовки		
Виды работ (участие в конференциях, публикация результатов исследования, участие в грантах, проведение эксперимента, написание глав диссертации, сдача кандидатских экзаменов и другие виды работ) <i>(не запланированные, но выполненные виды работ могут быть вписаны в план и график дополнительно)</i>	Срок выполнения (месяц, год)	Отметка о выполнении <i>(заполняется по каждому полугодию)</i>
1 семестр		
Подпись научного руководителя <i>(по итогам выполнения)</i>	/ /	
2 семестр		
Отчёт на кафедре	(дата заседания, № протокола)	
Подпись научного руководителя <i>(по итогам выполнения)</i>	/ /	
3-й год подготовки		
Виды работ (участие в конференциях, публикация результатов исследования, участие в грантах, проведение эксперимента, написание глав диссертации, сдача кандидатских экзаменов и другие виды работ) <i>(не запланированные, но выполненные виды работ могут быть вписаны в план и график дополнительно)</i>	Срок выполнения (месяц, год)	Отметка о выполнении <i>(заполняется по каждому году полугодию)</i>

1 семестр		
Подпись научного руководителя (по итогам выполнения)	/	/
2 семестр		
Отчёт на кафедре	(дата заседания, № протокола)	
Подпись научного руководителя (по итогам выполнения)	/	/
Оформление диссертации		
Представление диссертации в диссертационный совет		
Защита диссертации		
Отчёт на кафедре о защите		

Прикрепленное лицо

____ / ____ «____» 202__ г.
подпись И.О. Фамилия дата

Научный руководитель

____ / ____ «____» 202__ г.
подпись И.О. Фамилия дата