

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко»



Утверждено на заседании ученого совета института
Протокол от 28.06.2020 № 10
Ректор ГГПИ [Signature] Я. А. Чиговская-Назарова
Приказ № 67 от 10.06.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации,
установления их форм, периодичности и порядка проведения для
обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Глазовский государственный педагогический институт имени
В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО "ГГПИ")**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, установления их форм, периодичности и порядка проведения для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко" (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении порядка оказания и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО";
- Письма Департамента профессионального образования Минобрнауки Российской Федерации от 20 октября 2010 года № 12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом института.

Положение определяет порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, организацию промежуточной аттестации, а также порядок сдачи зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов квалификационных и ликвидации академической задолженности.

1.2. Целью настоящего Положения является разработка единой системы требований к организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко" (далее – Институт, ГГПИ).

1.3. Под текущим контролем понимают регулярно проводимый в течение учебного семестра контроль знаний и умений, общих и профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация – аттестация обучающихся, предусмотренная учебным планом и проводимая по окончании семестра по учебным дисциплинам и практикам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной и производственной деятельностью обучающихся, её корректировку и проводятся с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям федеральных государственных стандартов;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам;
- сформированности умений применять полученные знания при прохождении практик, выполнения практических работ;
- сформированности умений самостоятельной работы.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Институтом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Организация текущего контроля

2.1. Основными задачами текущего контроля успеваемости, осуществляемого в межсессионный период, являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала студентами;
- приобретение и развитие обучающимися навыков самостоятельной работы;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателями и студентами.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем на всех этапах учебного занятия и позволяет получать объективную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс.

2.3. Система организации текущего контроля успеваемости – это периодичность контрольных мероприятий, формы контроля, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, критерии оценки. Перечень показателей текущего контроля устанавливается преподавателем самостоятельно с ориентиром на общепринятые нормы. Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется путем проверки преподавателем знаний обучающихся на теоретических и практических занятиях. Текущий контроль успеваемости обучающихся является постоянным. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателями. Материалы текущего контроля находятся у преподавателя.

2.5. Текущий контроль может проводиться в индивидуальной, групповой или фронтальной форме.

2.6. Текущий контроль успеваемости в ходе учебных занятий осуществляется преподавателями, ведущими занятия, его ход и результаты фиксируются в журнале учебных занятий. Знания и умения обучающихся в ходе текущего контроля знаний оцениваются в баллах: "отлично" ("5"), "хорошо" ("4"), "удовлетворительно" ("3"), "неудовлетворительно" ("2") и в форме "зачтено" ("зачет"), "не зачтено".

2.7. Оценка может ставиться за активную работу на занятиях; за выполнение домашних заданий; за устный ответ на заданный вопрос; за подготовку самостоятельного материала; за проверочные контрольные работы (письменные опросы); за тестовый опрос, в том числе с применением информационных технологий; за защиту реферата, презентации, проекта; за выполнение лабораторной работы; за практическое занятие и по другим педагогически обоснованным основаниям.

2.8. Оценки в ходе текущего контроля знаний преподаватели вносят в журнал учебных занятий на страницах, отведенных для соответствующей учебной дисциплины. Результаты текущего контроля знаний должны доводиться до сведений обучающихся.

2.9. Согласно учебному плану (колонка "другие формы контроля") по ряду учебных дисциплин (разделам междисциплинарного курса (далее – МДК), МДК) проводятся обязательные контрольные работы с проведением полного количественного и качественного анализа результатов их написания.

2.10. Контрольная работа по дисциплине (разделу, теме МДК, МДК) разрабатывается преподавателями по основополагающим вопросам или профессионально значимой теме.

2.11. Результаты и анализ контрольных работ хранятся на выпускающей кафедре в течение 1-го года.

2.12. Один раз в семестр по распоряжению декана факультета осуществляется контроль проверки умений и знаний по всем учебным дисциплинам, разделам (темам) МДК, МДК (срезы знаний). Результаты контроля заслушиваются на заседаниях кафедр соответствующих учебных дисциплин и МДК и сдаются в деканат, который курирует данное направление подготовки по программе СПО.

2.13. Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным

причинам, подлежат обязательной отработке. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных, практических работ осуществляется по индивидуальному графику, составленному преподавателем с обучающимся.

2.14. По итогам текущего контроля знаний обучающемуся выставляется оценка за семестр (если по учебному плану не предусмотрена аттестация в форме дифференцированного зачета, экзамена, защиты курсовой работы (курсового проекта), которая является результатом промежуточной аттестации).

2.15. Результаты текущего контроля знаний студентов являются предметом внимания преподавателя. По результатам текущего контроля умений и знаний преподаватель планирует дополнительные занятия и консультации для обучающихся, не справляющихся с заданиями на учебных занятиях.

2.16. Студенты, пропустившие 50% и более занятий и не отработавшие основные пропущенные темы, а также не выполнившие контрольные, лабораторные работы и практические занятия в полном объеме, не допускаются к промежуточной аттестации.

3. Организация промежуточной аттестации студентов

3.1. Общие требования к организации промежуточной аттестации.

3.1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.2. Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП ППССЗ) и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

3.1.3. Промежуточная аттестация позволяет оценить динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся по планируемым результатам освоения образовательной программы.

3.1.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и всех видов практик);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет;
- зачет (итоговая оценка);
- курсовая работа.

3.1.5. Перечень учебных дисциплин и практик, по которым в учебном году предусматривается промежуточная аттестация, определяется учебным планом.

3.1.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса на учебный год.

3.1.7. Информация о формах промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в начале каждого учебного года. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом. Дата экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели.

3.1.8. Результаты промежуточной аттестации доводятся до родителей обучающихся на родительских собраниях и подлежат обсуждению на заседаниях кафедр с целью разработки коррекционных и профилактических мер предупреждения неуспеваемости, принятия управленческих решений.

3.1.9. В соответствии со структурой ОПОП ППСЗ образовательной организацией самостоятельно определяется объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Получение итоговой оценки приравнивается к получению зачета.

3.1.10. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули (ПМ) изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится в семестре их изучения. В случае изучения дисциплины/ПМ в течение нескольких семестров возможно проведение промежуточной аттестации по данной дисциплине/ПМ в каждом из семестров или непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо группировать два экзамена в рамках одной календарной недели, при этом между ними предусматривается интервал не менее двух дней. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзамену или проведение консультаций.

3.1.11. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет вариативной части ОПОП ППСЗ, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП ППСЗ. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме "Физической культуры"), ЕН и профессионального цикла – зачет (итоговая оценка), дифференцированный зачет, экзамен;
- по "Физической культуре" - каждый учебный год – итоговая оценка, завершает освоение программы – дифференцированный зачет;
- по МДК – дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебной практике – зачет, по производственной практике – дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля;
- по профессиональному модулю – экзамен квалификационный;
- курсовая работа.

Количество дифференцированных зачетов, экзаменов в учебном году можно сокращать за счет использования комплексных (комбинированных) форм контроля.

3.1.12. При отсутствии обучающегося на промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, иные объективные причины) новый срок проведения промежуточной аттестации устанавливается Институтом на основании заявления обучающегося и предоставленных документов, подтверждающих объективные обстоятельства.

3.2. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного.

3.2.1. При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП ППСЗ) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Квалификационные экзамены проводятся в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана. Допуск к экзаменам оформляется распоряжением декана по факультету.

3.2.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе "Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена" ФГОС СПО.

3.2.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля (далее – ПМ): теоретической части модуля (МДК) и практик.

3.2.4. Процедура проведения экзамена (квалификационного) прописана в Положении об экзамене (квалификационном) обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко".

3.3. Организация промежуточной аттестации в форме экзамена.

3.3.1. Экзамен может проводиться как по одной учебной дисциплине/МДК, так и по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК (комплексный экзамен).

3.3.2. В случае изучения дисциплины (МДК) в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине (МДК) в каждом из семестров.

3.3.3. При выборе дисциплин (МДК) для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам деканат руководствуется наличием между ними межпредметных связей.

3.3.4. Комплексные экзамены по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамен по отдельным учебным дисциплинам/МДК проводятся в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана. Допуск к экзаменам должен быть оформлен распоряжением декана по факультету.

3.3.5. При выборе учебных дисциплин/МДК для экзаменов Институт руководствуется:

- значимостью учебной дисциплины/МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины/МДК.

3.3.6. К комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/МДК, экзамену по отдельной учебной дисциплине/МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой. Допуск к экзаменам должен быть оформлен распоряжением декана по факультету.

3.3.7. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Допускается проведение экзамена на следующий день после окончания изучения учебной дисциплины (МДК).

3.3.8. Для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК формируются контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

3.3.9. Оценочные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), ПМ и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

3.3.10. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями дисциплин/МДК с привлечением работодателей (для цикла ОП) и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях соответствующих кафедр и доводится до обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе.

3.3.11. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Билеты утверждаются заведующим кафедрой.

3.3.12. Форма проведения экзаменов устанавливается образовательным учреждением и может быть устной, письменной (этап тестирования и проверки теоретических знаний по билетам) или смешанной.

3.3.13. Основные условия подготовки к экзаменам:

- Институт определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;
- в период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Формы проведения консультаций определяются преподавателями самостоятельно.

3.3.14. К началу экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольно-оценочные материалы, в т.ч. экзаменационные билеты и экзаменационная ведомость;
- эталоны ответов и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

3.3.15. Контрольно-оценочные материалы разрабатываются в соответствии с инструкцией по разработке и оформлению контрольно-оценочных материалов по междисциплинарному курсу и инструкцией по разработке и оформлению контрольно-оценочных материалов по учебной дисциплине и соответствующими макетами.

3.3.16. Экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК или комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который(которые) вел(вели) учебные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе.

3.3.17. На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

3.3.18. На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу экзамена с практической частью – не более 2х академических часов на обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

3.3.19. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных форм, обучающемуся отводится не менее 1 минуты на одно задание в зависимости от сложности и типов тестовых заданий.

3.3.20. Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 обучающихся.

3.3.21. Наименование учебных дисциплин/МДК, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, указываются после слов "Комплексный экзамен" при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

3.3.22. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме "неудовлетворительно") и экзаменационную ведомость (в том числе и "неудовлетворительно").

3.3.23. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине(ам)/МДК.

3.3.24. Степень значимости экзаменационной оценки может быть изменена по инициативе преподавателя, если дисциплина (МДК) изучается в большом объеме часов или имеет высокую практическую значимость в профессиональной деятельности, или экзамен по учебной дисциплине (УД) проводится в тестовой форме. При этом итоговая оценка за УД (МДК) выводится с учетом текущих оценок. Решение о влиянии текущих оценок на итоговую оценку принимается преподавателем.

3.3.25. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому

обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки. При получении неудовлетворительной оценки допуск к повторной сдаче экзамена оформляется приказом. В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной сдаче обучающийся сдает экзамен комиссии, состав и дата работы которой, и допуск студента к пересдаче экзамена оформляется распоряжением декана по факультету. Повторная сдача экзамена для повышения оценки допускается один раз за весь период по заявлению студента. Допуск к пересдаче оформляется приказом. Если результаты пересдачи позволяют студенту претендовать на получение академической стипендии, то срок пересдачи экзамена имеет значение. Если пересдача прошла после начала семестра, то обучающийся не может претендовать на получение стипендии.

3.3.26. В особых случаях при наличии уважительных причин обучающимся, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, может быть предоставлена возможность пересдать экзамены в назначенный срок. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзаменов по учебным дисциплинам/МДК проводится только комиссией, назначаемой распоряжением декана по факультету.

3. 4. Организация промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

3.4.1. Дифференцированный зачёт как форма промежуточной аттестации предусматривается как форма контроля по итогам производственной и преддипломной практики, либо как форма контроля по МДК, дисциплине, изучаемой на протяжении нескольких семестров.

3.4.2. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета разрабатываются преподавателями самостоятельно. Промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета следует проводить за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

3.4.3. Дифференцированный зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний, умений и сформированность у обучающегося компетенций, определенных в разделе "Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена" ФГОС СПО по дисциплине или МДК.

3.4.4. Дифференцированный зачет может проводиться в виде следующих форм:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная, состоящая из вышеперечисленных форм в любом сочетании и др.

3.4.4. Дифференцированный зачет по разделам (темам) МДК, МДК в целом должен содержать в обязательном порядке не только теоретические вопросы, но и проверку сформированности умений и компетенций.

3.4.5. Фонд оценочных средств для проведения дифференцированного зачета, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин/МДК, утверждается на заседаниях кафедр.

3.4.6. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.4.7. Контрольные материалы к дифференцированному зачету разрабатываются в соответствии с методическими требованиями к содержанию и оформлению материалов промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине, разделам междисциплинарного курса.

3.4.8. Результаты дифференциального зачета оформляются ведомостью и хранятся в деканате.

3. 5. Организация промежуточной аттестации в форме зачета.

3.5.1. Зачёт по отдельной дисциплине, разделу, теме МДК, как форма промежуточной аттестации, предусматривается Институтом:

- если курс согласно рабочему учебному плану изучается на протяжении нескольких семестров;
- если на изучение курса, согласно учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки;
- при проведении учебной практики по разделу, теме МДК в случаях кратковременности ее проведения согласно учебному плану (1-3 дня).

3.5.2. Форма зачета представляет собой форму аттестации по текущим оценкам теоретических и практических занятий. Если итоговая оценка по учебной дисциплине, разделу, теме МДК, МДК "удовлетворительно", "хорошо", "отлично", то она приравнивается к зачету, если "неудовлетворительно" - к незачету.

3.5.3. По ряду учебных дисциплин, на изучение которых предусмотрено малое количество учебных часов, промежуточная аттестация может представлять только сдачу зачета без выставления итоговой оценки.

3.5.4. В учебном плане о зачете как форме промежуточной аттестации свидетельствует отсутствие указания вида промежуточной аттестации либо указание номера семестра в колонке другие формы промежуточной аттестации.

3. 6. Организация промежуточной аттестации в форме выполнения курсовой работы

Требования к организации выполнения и защиты курсовой работы представлены в соответствующем Положении.

4. Критерии оценки качества подготовки обучающихся

4.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: освоение обучающимися материала, предусмотренного программой учебной дисциплины (дисциплинам)/ПМ; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа на зачете, дифзачете, экзамене;
- оценка уровня освоения компетенций: умение обучающимися использовать теоретические знания и умения при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

4.2. Критерии оценивания:

- оценка 5 "отлично" выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях; показавшему сформированность компетенций (для экзамена квалификационного); освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля; усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК и их значение для приобретаемой специальности; проявившем творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценка 4 "хорошо" выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях; продемонстрировавшему сформированность компетенций (для экзамена квалификационного); усвоившему основную рекомендованную литературу; показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;
- оценка 3 "удовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей

учебы и предстоящей работы по специальности; показавшему сформированность компетенций (для экзамена квалификационного); справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

4.3. Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка 2 "неудовлетворительно" или "вид профессиональной деятельности не освоен" выставляется только в экзаменационную ведомость.

4.4. При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями: оценка 5 "отлично" выставляется за правильные ответы на 90-100 процентов заданий, оценка 4 "хорошо" за правильные ответы на 70-89 процентов заданий, оценка 3 "удовлетворительно" за правильные ответы на 55-69 процентов заданий, оценка 2 "неудовлетворительно" за правильные ответы на менее, чем 54 процентов заданий.

4.5. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Институтом индивидуально в пределах одного года с момента образования задолженности. Обучающиеся должны быть ознакомлены со сроками ликвидации академической задолженности.

5.3. Институт создает условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Институтом. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Институтом.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по окончании учебного года, но имеющие право на прохождение повторной промежуточной аттестации в первый и (или) во второй раз, переводятся на следующий курс условно.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Института.

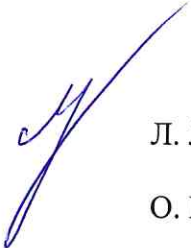







6.2. При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей совета обучающихся образовательной организации.


6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации, установления их форм, периодичности и порядка проведения для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко".

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГГПИ и иными локальными нормативными актами Института.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

"Положения об осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации, установления их форм, периодичности и порядка проведения для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко".

Проректор по УР		Л. Л. Кутявина
Начальник УУ		О. Г. Поздеева
Декан ИФиМ, председатель ученого совета факультета ИФиМ		И. В. Владыкина
Декан СКиф		Е. Ю. Богданова
Декан ПиХО		Р. С. Наговицын
Декан ИЛФ		Е. Э. Калинина
Председатель профкома преподавателей и сотрудников		Е. Ю. Пестерева
Председатель профкома студентов и аспирантов института		С. А. Касимова

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт
 К. В. Шуклин
« » 20__ г.

Лист регистрации изменений в Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, установления их форм, периодичности и порядка проведения для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко" (ФГБОУ ВО "ГГПИ").

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания ученого совета института
1.	П. 1.1 дополнить: "- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 "О внесении изменений в Порядок осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464"	Протокол № 1 от 4.09.2020 г.