

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета института

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Глазовский государственный
педагогический институт
имени В.Г. Короленко»

Протокол № 5 от 23 декабря 2019 г.

Ректор

Я.А. Чиговская-Назарова
2020 г.

Приказ №

1 от 09.01.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ИСТОРИИ ГГПИ

	Должность	Фамилия/ подпись	Дата
Разработал	Заведующий ЦИ ГГПИ	Е.В. Лихачева	
Проверил	И.о. начальника УВиСР	И.А. Голубева	
Согласовал	Начальник АКУ	Т.Е. Онокало	
	Юрисконсульт	К.В. Шуклин	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность центра истории ГГПИ (далее – ЦИ ГГПИ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее - Институт) в части реализации целей и задач, возложенных на ЦИ ГГПИ.

1.2. ЦИ ГГПИ является подразделением управления по социальной и воспитательной работе (далее – УВ и СР).

1.3. ЦИ ГГПИ создается и ликвидируется приказом ректора Института.

1.4. Оперативное руководство деятельностью ЦИ ГГПИ осуществляет заведующий ЦИ ГГПИ, непосредственно подчиняющемуся начальнику УВ и СР.

1.5. Заведующий ЦИ ГГПИ назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

1.6. В своей деятельности ЦИ ГГПИ руководствуется:

1.6.1 действующим законодательством Российской Федерации, относящимся к работе ЦИ ГГПИ;

1.6.2 уставом Института;

1.6.3 правилами внутреннего трудового распорядка;

1.6.4 приказами и распоряжениями ректора Института, распоряжениями начальника УВиСР;

1.6.5 настоящим положением.

1.7. Подлинник настоящего Положения хранится в общем отделе Института.

II. Структура

2.1. Структуру и штатную численность ЦИ ГГПИ определяет ректор Института, исходя из необходимости выполнения функций ЦИ ГГПИ.

2.2. Положение об ЦИ ГГПИ утверждается ректором Института, распределение обязанностей УМЦ производится заведующим ЦИ ГГПИ.

III. Основные задачи

3.1. Осуществляет научно-просветительскую, образовательную, воспитательную и профориентационную работу.

3.2. Занимается вопросами изучения, сохранения и популяризации истории института и педагогического образования в г. Глазове.

3.3. Изучает вопросы исторического краеведения, путем исследования местного бытования и культурного наследия.

IV. Содержание и формы работы

Оказание помощи преподавателям, студентам и работникам Института, а также сторонним лицам в вопросах связанных с историей Института, становлением и развитием педагогического образования в г. Глазове.

ЦИ ГГПИ выявляет и изучает соответствующие профилю материалы, хранящиеся в различных архивах, библиотеках, музеях, в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и прочих источниках.

Основными формами научно-педагогической и просветительской работы являются:

- научные исследования согласно тематике ЦИ ГГПИ;

- учебно-ознакомительные лекции по истории института; истории становления образования в г. Глазове; истории развития педагогического образования в Глазове и Удмуртии; популяризации педагогического опыта ветеранов Института и профессиональных достижений его выдающихся выпускников;

- учебно-познавательные лекции по краеведению и организации преподавания краеведения в общеобразовательных школах;

- проектная и исследовательская деятельность (в т.ч. написание курсовых и дипломных работ на основе фондовых материалов ЦИ ГГПИ);

- подготовка и издание альбомов, буклетов, альманахов, календарей, брошюр и книг, публикации в периодической печати;
- мониторинг служебного продвижения, научных, педагогических и других достижений выпускников Института, ведение Базы данных выпускников;
- организация мероприятий согласно тематике ЦИ ГГПИ (презентации, экскурсии, тематические гостиные);
- консультации и информационные беседы;
- практические занятия по музееведению, архивно-фондовому делу, экспозиционной и оформительской работе;
- создание фото- и видеопрезентаций;
- посещение музеев и курсов повышения квалификации, согласно профилю ЦИ ГГПИ;
- оформление выставок, обновление экспозиций;
- обновление и пополнение странички ЦИ ГГПИ на официальном сайте Института;
- профориентационная работа (пропаганда современного состояния Института, его достижений и перспектив дальнейшего развития для привлечения способной молодежи к обучению в Институте).

V. Права и обязанности

- 5.1 ЦИ ГГПИ в лице заведующего имеет право:
- 5.1.1 Запрашивать от руководителей служб и подразделений необходимые материалы для работы.
 - 5.1.2 Принимать решения в рамках своей компетенции.
 - 5.1.3 Визировать документы у руководителей.
 - 5.1.4 Вносить предложения по улучшению работы ЦИ ГГПИ.
 - 5.1.5 Представлять материалы руководству о нарушениях условий работы ЦИ ГГПИ.

VI. Ответственность

- 6.1 УМЦ несет ответственность за:
- организацию текущей работы ЦИ ГГПИ;
 - сохранность экспонатов и оборудования залов.

VII. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение не распространяет свое действие на филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске.
- 4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и подлежит размещению на официальном сайте Института в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Положения ректором Института.